



**Informationen
zur Berufsorientierung,
zum Berufswahlprozess
und den
Abschlussprüfungen im
Bildungsgang Realschule**

Gesamtschule Melsungen

Dreuxallee 28
34212 Melsungen

Telefon: 05661-3550

Fax: 05661-52665

E-Mail: poststelle@gs.melsungen.schulverwaltung.hessen.de

Internet: www.gesamtschule-melsungen.de

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,
diese Information soll Ihnen und Euch einen Überblick über die Maßnahmen geben, die im Rahmen der Berufsorientierung und Berufswahl in den nächsten Jahren bis zum Abschluss in der Gesamtschule Melsungen gemeinsam mit Ihnen und Euch geplant sind.

Außerdem möchten wir einen Überblick über die Aktivitäten geben, die zur Vorbereitung der Abschlussprüfungen zählen.

Bildungsgang Realschule

Klasse 7

- Wahlweise Beginn der 2. Fremdsprache (Französisch)
- zwei Stunden Arbeitslehre für Schülerinnen und Schüler ohne die 2. Fremdsprache
- eine Stunde Arbeitslehre für alle Schülerinnen und Schüler
- Praktische Tätigkeiten in den Schulwerkstätten
- Betriebs- und Berufserkundungen
- Einführung des Berufswahlpasses als Instrument zur Dokumentation von erworbenen Fähigkeiten, Beratungen, Besuchen von Jobbörsen usw. im Rahmen des Berufsorientierungsprozesses
- Einführung in Berufe und die Tätigkeiten
- Durchführung eines Kompetenzfeststellungsverfahrens zur Feststellung der Stärken der einzelnen Schülerinnen und Schüler (Jugendwerkstatt Felsberg oder Bildungswerk der Hess. Wirtschaft)

Starthilfe Ausbildungsverbund Homberg

Bindeweg 32
34576 Homberg
Tel.: 05681-9902-0
Fax: 05681-9902-22
email: info@starthilfe-abv.de

Radko-Stöckl-Schule

Berufliche Schule
Evesham-Allee 4
34212 Melsungen
Tel.: 05661-92500
Fax: 05661-925026
email: sekretariat@radko-stoeckl-schule.de

Geschwister-Scholl-Schule

Oberstufengymnasium
Dreux-Allee 32
34212 Melsungen
Tel.: 05661-2195
email: poststelle@gym.melsungen.schulverwaltung.hessen.de

Übergangsmanager

Gesamtschule Melsungen
Bernd Schäfer
Dreuxallee 28
34212 Melsungen
Tel.: 05661-3550
email: poststelle@gs.melsungen.schulverwaltung.hessen.de

Wichtige Adressen:

Agentur für Arbeit Kassel

Grüner Weg 46
34117 Kassel

Tel.: 0561-701-0

Berufsberater:

Wolfgang Schotte

Agentur für Arbeit Kassel

Tel.: 01801 555 111

email: wolfgang.schotte@arbeitsagentur.de

Kassel-berufsberatung@arbeitsagentur.de

Agentur für Arbeit Melsungen

Schwarzenberger Weg 31

34212 Melsungen

Tel.: 05661-708868

email: melsungen@arbeitsagentur.de

Jugendwerkstatt Felsberg

Sälzerstraße 3 a

34587 Felsberg

Tel.: 05662-9497-0

Fax: 05662-9497-49

email: info@jugendwerkstatt-felsberg.de

Übergangsbüro Melsungen

Walter Ullrich/Wolfgang Zielke

Am Huberg 4

34212 Melsungen

Tel.: 05661-9261935

Fax: 05661-9261939

email: uebergangsbuero-schule-beruf@melsungen-foerdert.de

Klasse 8

- Möglicher Wechsel aus der 2. Fremdsprache in das Fach Arbeitslehre
- Fortführung der 2. Fremdsprache (Französisch)
- zwei Stunden Arbeitslehre für Schülerinnen und Schüler ohne die 2. Fremdsprache
- eine Stunde Arbeitslehre für alle Schülerinnen und Schüler
- Betriebs- und Berufserkundungen
- Praktische Tätigkeiten in den Schulwerkstätten
- Führen des Berufswahlpasses
- Besuch des BIZ mobil / BIZ
- Übungen: Anschreiben an Firmen
- Besuch von Berufsinformationstagen, „Tage der offenen Tür“ bei Betrieben, Beruflichen Schulen, Jobbörsen usw.
- Durchführung von BoP (Berufsorientierende Praxis) in der Jugendwerkstatt Felsberg
- Realschule plus - Kurse für potentielle Interessenten für die Gymnasiale Oberstufe nach der Klasse 10

Klasse 9

- Möglicher Wechsel aus der 2. Fremdsprache in das Fach Arbeitslehre
- Fortführung der 2. Fremdsprache (Französisch)
- zwei Stunden Arbeitslehre für Schülerinnen und Schüler ohne die 2. Fremdsprache
- eine Stunde Arbeitslehre für alle Schülerinnen und Schüler
- Blockpraktikum (3 Wochen)
- 1. Bewerbungstraining mit externen Trainern (Bewerbung, Lebenslauf, Bewerbungsgespräch, Einstellungstest)
- Praktische Tätigkeiten in den Schulwerkstätten
- Führen des Berufswahlpasses
- Maßnahme „Vertiefte Berufsorientierung“ für Freiwillige, pro Woche einen Nachmittag (Oktober bis März) - Kooperation Gesamtschule, B. Braun und Arbeitsagentur

- Besuch des BIZ mobil / BIZ
- Beginn der Beratung durch die Bundesagentur für Arbeit, Berufsberater Herr Schotte (Beratungstermine monatlich in der Schule oder nach Absprache in der Agentur in Melsungen)
- Besuch von Berufsinformationstagen, „Tagen der offenen Tür“ bei Betrieben, Beruflichen Schulen, Jobbörsen usw.
- Bewerbungstraining (Bewerbung, Lebenslauf, Bewerbungsgespräch, Einstellungstest)
- Schülerinnen und Schüler aus den Klassen 10 präsentieren ihre Prüfungsthemen (Einstieg in das Prüfungsverfahren - Präsentationsprüfung)
- Information der Schülerinnen und Schüler über Berufe und Tätigkeiten durch Auszubildende der Firmen B. Braun, Wikus, EDEKA usw.
- Information der Schüler über Möglichkeiten nach der Klasse 10 R
- Beginn der Bewerbungskampagne
- Realschule plus - Kurse für potentielle Interessenten für die Gymnasiale Oberstufe nach der Klasse 10

Klasse 10

- Wechsel aus der 2. Fremdsprache in das Fach Arbeitslehre in der Abschlussklasse nicht mehr möglich
- Fortführung der 2. Fremdsprache (Französisch)
- zwei Stunden Arbeitslehre für Schülerinnen und Schüler ohne die 2. Fremdsprache
- eine Stunde Arbeitslehre für alle Schülerinnen und Schüler
- Ende September Bewerbungsschluss bei größeren Firmen, Banken, Versicherungsgesellschaften usw.
- Ab Oktober/November Vorbereitung auf die „Schriftlichen Prüfungen“ in den Hauptfächer Deutsch Mathematik und Englisch bis zur Prüfungswoche (April/Mai)
- November: Eltern- Information über „Weiterführende Schulen“ und Möglichkeiten mit dem Realschulabschluss
- November: Information über „Das Präsentieren“, den „Medieneinsatz“ und die Themenwahl für die Präsentationsprüfung
- November/Dezember: Abgabe der Themen für die Präsentationsprüfung
- Dezember: Genehmigungsverfahren für die Prüfungsthemen

- Dezember bis März: Begleitung der Schülerinnen und Schüler durch einen Fachkollegen, der auch gleichzeitig Prüfer ist
- Dezember bis März: Anfertigen einer Hausarbeit für die Präsentationsprüfung und Prüfungsvorbereitung
- März: Abgabe der Hausarbeit (zweifach)
- Mitte März: Präsentationsprüfung
- Besuch und Nutzung der Koordinierungsstelle Übergang Schule - Beruf
- Auflistung und Kontrolle der Bewerbung der Schülerinnen und Schüler
- 2. Bewerbungstraining mit externen Trainern (Bewerbung, Lebenslauf, Bewerbungsgespräch, Einstellungstest)
- Besuch des BIZ mobil / BIZ
- Ausbildungsplatzsuche
- Januar: erneute Informationen der Schülerinnen und Schüler über Möglichkeiten nach der Klasse 10 R
- Februar: Anmeldung der Interessenten zu weiterführenden Schulen (Organisation GSM, Herr Schäfer)
- Januar/Februar: Anmeldung der Interessenten an Gymnasiale Oberstufe/Berufliches Gymnasium (Herr Buchholz/Herr Schäfer)
- Probeunterricht für die Interessenten an der Gymnasialen Oberstufe
- April/Mai Schriftliche Prüfungen
- Einwahl der Interessenten in die Kurse für den Unterricht an der Gymnasialen Oberstufe
- Ständige Kontrolle des Standes der Bewerbungen der Schülerinnen und Schüler
- Bewerbung
- Realschule plus - Kurse für potentielle Interessenten für die Gymnasiale Oberstufe nach der Klasse 10